



N° PAP-02409-2021

Si attesta che il presente avviso è stato affisso all'Albo Pretoriano online dal 07/04/2021 al 22/04/2021

L'incaricato della pubblicazione
ANGELO RAFFAELE PISCIOTTA



COMUNE DI MATERA

Settore Gestione del Territorio

Via Aldo Moro – 75100 – Tel. +39 0835/241296

<http://www.comune.matera.it/> e-mail: felice.viceconte@comune.mt.it

P.E.C.: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

OGGETTO: Casa delle Tecnologie Emergenti di Matera – Procedura di affidamento servizio di ideazione e creazione dell'identità visiva della CTEMT.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Casa delle Tecnologie Emergenti di Matera – Procedura di affidamento servizio di ideazione e creazione dell'identità visiva della CTEMT

(articolo 30 del decreto legislativo n. 50 del 2016)

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016

CIG: 8675426403

CUP: I14E20000020001

SOMMARIO

1	PREMESSE	4
2	ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO	4
	2.1 Oggetto dell'appalto	4
	2.2 Descrizione del servizio richiesto	4
	2.3 SISTEMA DI IDENTITÀ VISIVA DELIVERABLES ATTESI.....	5
	2.3.1 Analisi di scenario, studio del posizionamento e reputazione attuale del brand	5
	2.3.2 Identificazione del logo CTEMT	6
	2.3.3 Preparazione del "Manuale di Immagine Coordinata"	6
	2.3.4 Sviluppo del pay-off	7
	2.3.5 Sviluppo di materiali di comunicazione e storytelling	7
	2.4 Cronoprogramma delle attività	7
3	IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO	8
	3.1 Importo del servizio a base di gara	8
	3.2 Invariabilità del prezzo offerto	8
	3.3 Avvio e Durata del Contratto	9
	3.4 Importo del contratto, finanziamento e pagamento	9
4	STIPULA DEL CONTRATTO	9
	4.1 Adempimenti alla stipula	9
	4.2 Spese Contrattuali.....	10
	4.3 Spese di pubblicità.....	10
5	ONERI ED OBBLIGHI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	11
	5.1 Oneri e obblighi a carico dell'affidatario	11
	5.2 Personale e norme in materia di sicurezza	11
	5.3 Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore	11
	5.4 Divieto di cessione del contratto - Subappalto	11
	5.5 Autorizzazioni ed obblighi normativi	11
	5.6 Obblighi di riservatezza.....	12
6	CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA RCT/RCO	12
	6.1 Cauzione definitiva ex art. 103 d.lgs. 50/2016 e assicurazioni	12
7	MONITORAGGIO, CONTROLLO E PENALI	13
	7.1 Verifica e monitoraggio	13
	7.2 Inadempienze e Penali.....	13
8	REVOCA DELL'AFFIDAMENTO - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO	14
	8.1 Revoca, risoluzione e recesso	14

9	DISPOSIZIONI FINALI.....	15
9.1	Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente.....	15
9.2	Controversie e Foro Competente	15
9.3	Supplente.....	16
9.4	Rinvio	16
9.5	Trattamento dei dati personali.....	16

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

1 PREMESSE

Il servizio in oggetto viene aggiudicato **mediante procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi della piattaforma di gara telematica (<https://piattaforma.asmecomm.it/>).

Il criterio scelto per l'aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Le operazioni di gara saranno compiute mediante **l'utilizzo della piattaforma telematica ASMECOMM** (messa a disposizione dall'Asmel Consortile a.r.l come centrale di committenza, ai sensi e per gli effetti degli accordi assunti mediante Delibere di Consiglio Comunale n. 36 e 37 del 26/06/2018) (<https://piattaforma.asmecomm.it/>) in forza dell'obbligo normativo di instaurare una procedura di gara telematica (prescritto ex art. 22 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, recepita dall'art 40 D.Lgs 50/2016, dall'art 5 bis D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Trasparente e dall' art. 58 D.Lgs n. 5).

Le modalità, i requisiti di partecipazione, i termini di partecipazione e i criteri di valutazione dell'offerta sono definiti del Disciplinare di Gara e dai relativi allegati:

- Domanda di partecipazione
- DGUE
- Autodichiarazione assolvimento imposta di bollo
- Patto di integrità
- Informativa Privacy

Costituisce, altresì, atto di gara il presente capitolato speciale d'appalto, a cui ciascun operatore economico, partecipante alla procedura di aggiudicazione, deve pedissequamente uniformarsi.

2 ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

2.1 Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento di un servizio finalizzato all'ideazione e realizzazione di una soluzione di Identità visiva/brand identity per il Progetto Casa Delle Tecnologie Emergenti di Matera, nonché il conseguente servizio di supporto all'amministrazione per i successivi 12 mesi, relativamente alle attività che si riterranno necessarie, di utilizzo, declinazione e aggiornamento del sistema di identità visiva realizzato.

2.2 Descrizione del servizio richiesto

I servizi, oggetto dell'appalto, sono finalizzati allo sviluppo di una precisa immagine della CTEMT che sia posizionato in ambito internazionale oltre che presente all'interno del nostro paese. La comunicazione rappresenta uno dei work package più rilevanti dell'intero progetto, in quanto rappresenta lo strumento principale non solo di promozione delle attività in corso e dei servizi esclusivi offerti dalla Casa delle Tecnologie e dai laboratori innovativi, ma anche di sviluppo economico-sociale del territorio, della valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale e del relativo Gemello Urbano Digitale della città.

Nell'ambito della strategia di comunicazione integrata prevista all'interno del progetto, ed in dettaglio per la procedura in oggetto è richiesto all'operatore economico di ideare e espletare le seguenti azioni specifiche:

- creare e promuovere l'identity, il brand della CTEMT, conferendo valore aggiunto all'immagine dell'unicità dei servizi offerti;
- progettazione e realizzazione di una serie di servizi grafici al fine di realizzare un Sistema di Identità Visiva coordinata del Progetto e della Casa delle Tecnologie.
- Ideare la Corporate Identity del Progetto a partire dalla creazione del Logo, fino ad estenderne la declinazione in tutti gli strumenti di comunicazione della casa stessa
- Relazionare sulla scelta della identità visiva e di tutta la comunicazione creata annessa all'identità in termini di posizionamento del progetto all'interno del mondo innovazione nazionale e soprattutto internazionale.
- Definire e il condividere un sistema di regole, modelli e indicazioni per il corretto utilizzo del marchio nelle sue diverse applicazioni, strumento necessario per dare al Comune e a tutti gli stackholder di progetto nonché alla città un vero e proprio sistema di identificazione, in tutte le manifestazioni ufficiali e nel dialogo con tutti i portatori di interesse.
- Supportare l'amministrazione nelle attività di declinazione, nuovi utilizzi, eventuali aggiornamenti del sistema di identità visiva realizzato.

Tali azioni dovranno far emergere elementi di differenziazione peculiari rispetto ad altri progetti simili di pari rilevanza nonché elementi di attrazione tali da far emergere in forma innovativa l'offerta sia sul piano nazionale che sul piano internazionale, rafforzando la percezione di identità.

I servizi, oggetto dell'appalto, devono essere indirizzati al consolidamento e all'aumento dei settori esistenti e all'attrazione di nuovi mercati e target attraverso la promozione e il miglioramento dell'immagine della CTEMT, mettendo in risalto i suoi principali attrattori, amplificando gli impatti delle azioni sostenute e in complementarietà con gli investimenti in comunicazione.

2.3 SISTEMA DI IDENTITÀ VISIVA DELIVERABLES ATTESI

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere realizzato attraverso le seguenti attività.

2.3.1 Analisi di scenario, studio del posizionamento e reputazione attuale del brand

Questa attività comporta anche la proposta di una collocazione del brand effettuata tramite gli strumenti che si riterranno più idonei (benchmarking a livello nazionale e internazionale, analisi di best practice, focus group interni e esterni, interviste...). Tale analisi avrà l'obiettivo di individuare l'identità del progetto e correggere l'eventuale scarto fra questa identità e l'immagine percepita presso il contesto di riferimento.

2.3.1.1 Output atteso

Relazione descrittiva degli esiti dell'analisi e creazione di una vision e di una mission della CTEM.

2.3.2 Identificazione del logo CTEM

Si tratta di progettare una vera e propria architettura di brand che esprima l'unicità del progetto mantenendone gli elementi costitutivi essenziali. Il marchio e il logotipo istituzionale, partendo dal concept iniziale che ha dato origine al progetto fino al coinvolgimento dei partner scientifici, dovranno saper comunicare attraverso uno styling con caratteristiche uniche i valori della Casa delle Tecnologie Emergenti quali innovazione, tecnologia, scienza, spirito imprenditoriale, futuro, internazionalizzazione, talento, eccellenza, cultura e accoglienza.

In generale il logo, dovrà essere adattabile a diverse dimensioni, ingrandibile o riducibile, mantenendo la sua efficacia comunicativa sui diversi formati, superfici, usi e tipologie di stampa, sia nella riproduzione a colori, sia in bianco e nero. Nel logotipo istituzionale dovrà sempre comparire la dicitura completa Casa delle Tecnologie Emergenti di Matera. Dovrà inoltre essere prodotta una library del logo nei vari formati (.pdf, .jpg, .eps, .tiff), nonché il pacchetto vettoriale. Si dovranno anche prevedere tutte le gerarchie di accostamento in relazione alle identificazioni (denominazioni) di Laboratori, Applicazioni previste (es. Gemello digitale), Uffici (ad esempio sale formazione, escape room, etc.)

L'elaborato grafico non dovrà:

1. contenere elementi che arrechino danno o pregiudizio all'immagine della CTEM
2. contenere riferimenti di natura politica, sindacale o ideologica;
3. contenere pubblicità diretta o indiretta.

L'aggiudicatario dovrà garantire, inoltre, che sul logo proposto non gravino diritti, di alcun genere, a favore di terzi e si assume ogni responsabilità, nessuna esclusa, riguardo al progetto presentato, in relazione a eventuali violazioni di brevetti e diritti d'autore facenti capo a terzi, impegnandosi a tenere indenne il Comune dagli oneri di difesa in giudizio, spese e danni a cui venga eventualmente condannato a seguito di azioni esperite nei suoi confronti.

2.3.2.1 Output atteso

- almeno n. 3 proposte di logo da valutare con la Stazione Appaltante
- library del logo nei vari formati (.pdf, .jpg, .eps, .tiff), nonché il pacchetto vettoriale.

2.3.3 Preparazione del "Manuale di Immagine Coordinata"

Si tratta di un documento che regolamenti l'uso dell'identità visiva prescelta e le sue applicazioni, raccogliendo tutte le linee guida e la normativa grafica e preveda almeno la definizione di:

1. Possibilità di configurazione del marchio e del logotipo (es. posizione del logotipo rispetto al marchio);
2. Riproducibilità del marchio e del logotipo in formato positivo e negativo, in quadricromia e non;
3. Possibilità che il logotipo e il marchio possano essere ingranditi e ridotti senza perdita di qualità grafica e di chiarezza comunicativa;
4. Realizzazione del logotipo e del marchio a colori e in bianco e nero: entrambi dovranno essere suscettibili di ingrandimenti e riduzioni senza con ciò perdere forza comunicativa. Dovrà comunque essere riproducibile e riconoscibile in fotocopia;
5. Definizione applicazione al web dei principali elementi di Identità visiva;
6. Individuazione di un set tipografico ad uso web;

7. Palette cromatica (primaria e secondaria);
8. Le gerarchie di accostamento in relazione alle identificazioni (denominazioni) di Laboratori, Applicazioni previste (es. Gemello digitale), Uffici (ad esempio sale formazione, escape room, etc.);
9. È inoltre necessario presentare la proposta di layout per l'utilizzo del logo, abbinata agli strumenti per veicolare la comunicazione per il target di riferimento.

2.3.3.1 Output atteso

Manuale di immagine coordinata

2.3.4 Sviluppo del pay-off

Sviluppo di un pay-off che interpreti i valori della CTEM, finalizzato alle applicazioni per future attività di comunicazione e ipotesi di applicazione a titolo esemplificativo sui vari prodotti.

2.3.4.1 Output atteso

- almeno n. 3 proposte di logo da valutare con la Stazione Appaltante

2.3.5 Sviluppo di materiali di comunicazione e storytelling

In coerenza con l'identità visiva definita, l'aggiudicatario dovrà realizzare una serie di prodotti editoriali e di servizi connessi in modo da valorizzare su una produzione consistente di oggetti e di servizi, l'identità coordinata appena progettata. L'obiettivo è sensibilizzare gli stakeholder attraverso moderne tecniche di storytelling, una narrazione strategica del progetto e delle sue applicazioni come strumento essenziale per definire e ridefinire la propria identità, mostrare i risultati attraverso il racconto, fa conoscere e comprendere le scelte e ed i cambiamenti. Dovranno essere realizzati i seguenti output:

2.3.5.1 Output atteso

- brochure di presentazione: nella versione in Italiano e nella versione in Inglese (stesso impianto grafico ITA/ENG).
- rapporto annuale attività.
- declinazione della Corporate Identity, per materiale tipografico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: business cards, carta intestata, buste, cartelline ecc.)
- declinazione della Corporate Identity, per social network;
- consulenza Brand Strategy e Communication Policy;
- progetti di immagine coordinata per convegni/congressi/forum/eventi formativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: progettazione visual e esempi declinazione sull'invito/locandina e su materiali di supporto quali badge partecipanti, cavalieri, folder, vele/totem di sala.

2.4 Cronoprogramma delle attività

I deliverable relativi alle attività di cui ai punti 2.3.1 e 2.3.2 essere rilasciati entro 2 mesi dall'avvio del servizio, mentre il Manuale di Immagine Coordinata" di cui al punto 2.3.3 dovrà

essere consegnato entro il terzo mese. L'operatore dovrà in ogni caso garantire un supporto all'amministrazione per i successivi 12 mesi, relativamente alle attività che si renderanno necessarie in merito ai servizi di identità visiva oggetto della presente procedura.

3 IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

3.1 Importo del servizio a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto, è fissato in € 40.000,00, oltre IVA (di cui costi per manodopera stimati pari a 35.000,00) se ed in quanto dovuta, nelle misure di legge.

QUADRO ECONOMICO	
A) SERVIZI	
- Analisi di scenario, studio del posizionamento e reputazione attuale del brand	€ 30.000,00
- Identificazione del logo CTEMT	
- Manuale di Immagine Coordinata	
- Supporto all'amministrazione per i successivi 12 mesi	€ 10.000,00
Totale Servizi	€ 40.000,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.	
b1) IVA 22 %	€ 8.800,00
B2) Imprevisti e spese generali	€ -
Totale somme a disposizione S.A.	€ 8.800,00
TOTALE	€ 48.800,00

Tabella 1 - Quadro economico

Per quanto riguarda gli oneri di sicurezza, prescritti da D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., considerata la tipologia del servizio e vista la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, si ritiene che l'esecuzione del presente servizio non dia luogo a Interferenze (ossia le circostanze in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'affidatario) e, pertanto, si ritiene non riconoscere oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'attività propria dell'affidatario. Inoltre, in conseguenza della considerazione di cui sopra questa Amministrazione non ha effettuato l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. previsto per i rischi di interferenza.

3.2 Invariabilità del prezzo offerto

Il prezzo offerto per i servizi oggetto della presente procedura di gara, dovrà essere mantenuto invariato e non potrà essere oggetto di revisione.

Tale corrispettivo è fisso ed onnicomprensivo di ogni onere occorrente per l'espletamento del servizio e di quant'altro previsto dal presente appalto. Tale costo rimarrà invariabile per tutta la durata dell'affidamento, pur in presenza di circostanze di cui l'affidatario non abbia tenuto

conto nella formulazione dell'offerta presentata. L'affidatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'affidamento stesso

3.3 Avvio e Durata del Contratto

Il contratto avrà durata pari a 15 mesi, prorogabile per un periodo massimo di un 3 mesi, previo accordo tra le parti, su richiesta, da inoltrarsi almeno un mese prima della scadenza naturale del contratto.

L'avvio del servizio coinciderà con la firma del contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione eventuale di un nuovo contraente.

3.4 Importo del contratto, finanziamento e pagamento

Il finanziamento è assicurato con fondi ministeriali, di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26/03/2019 e successivo Decreto del medesimo Dicastero del 05/06/2019, di approvazione Piano operativo per l'attuazione dell'intervento "Casa delle Tecnologie emergenti".

Il pagamento sarà effettuato a quote trimestrali, previa verifica della regolare esecuzione di tutte le attività previste e presentazione di regolare fattura.

Ai fini dell'accertamento della regolare esecuzione del servizio svolto, l'aggiudicatario dovrà presentare trimestralmente apposito report sulle attività svolte e insieme agli output previsti, che dovranno essere validati dall'amministrazione e successivamente sottoposti al RUP.

Si evidenzia che il pagamento è, altresì, subordinato alla verifica, con esito positivo, della situazione di regolarità contributiva della ditta aggiudicataria (attestata mediante acquisizione di DURC).

Il pagamento è altresì subordinato al corretto andamento del progetto Casa delle Tecnologie Emergenti di Matera, e alla conseguente validazione della rendicontazione delle spese sostenute e presentate al Mise.

Dovranno essere rispettate le disposizioni degli artt. 3 e 6 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii. nonché l'art. 6 della Legge 17.12.2010, n. 217, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari al fine di prevenire infiltrazioni criminali.

4 STIPULA DEL CONTRATTO

4.1 Adempimenti alla stipula

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:

1. la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 2. la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- f) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

4.2 Spese Contrattuali

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara, imposte di registro, i diritti di segreteria, bolli, diritti notarili e ogni altro derivante dalla stipula del contratto.

4.3 Spese di pubblicità

Saranno posti a carico dell'aggiudicatario della procedura in oggetto, gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione del presente bando. Tali oneri devono essere versati alla Stazione Appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicatario dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del DL. 66/2014, convertito con legge 89/2014.

5 ONERI ED OBBLIGHI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

5.1 Oneri e obblighi a carico dell'affidatario

Il concorrente prima, e l'affidatario poi espressamente ed irrevocabilmente:

1. assicurano che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per l'affidamento del servizio;
2. assicurano di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare l'affidamento del servizio;
3. si obbligano a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione dell'eventuale contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
4. dichiarano con riferimento alla presente procedura di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
5. Si obbligano ad assolvere nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e quant'altro previsto per il settore di appartenenza;

5.2 Personale e norme in materia di sicurezza

Le prestazioni vengono rese dalla Ditta aggiudicataria con personale idoneo, in numero adeguato a garantire il buon andamento dei servizi.

5.3 Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del RUP.

5.4 Divieto di cessione del contratto - Subappalto

Non è consentita, a pena di immediata revoca della concessione, con automatica risoluzione contrattuale, la cessione o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

La ditta aggiudicataria non potrà sub-concedere in tutto o in parte i beni mobili ed immobili oggetto dell'attività. Il rapporto intercorrente con l'Amministrazione comunale sarà strettamente personale, con assoluta esclusione di qualsivoglia forma di sostituzione, cessione, subentro.

5.5 Autorizzazioni ed obblighi normativi

L'affidatario è tenuto all'esercizio dell'attività nel rispetto di tutte le normative e regolamenti vigenti in materia, procedendo al disbrigo delle relative pratiche burocratiche e amministrative,

senza alcuna responsabilità a tal riguardo a carico del Comune.

L'affidatario dovrà risultare in possesso, al momento dell'attivazione del servizio, di tutte le autorizzazioni che si rendessero necessarie per l'espletamento della gestione ai sensi delle normative vigenti, nonché provvedere, a proprie spese, alla preventiva acquisizione di tutte le ulteriori autorizzazioni, concessioni, licenze ed altre certificazioni che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'affidatario dovrà, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver provveduto agli adempimenti suddetti.

5.6 Obblighi di riservatezza

L'impresa ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto.

6 CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA RCT/RCO

6.1 Cauzione definitiva ex art. 103 d.lgs. 50/2016 e assicurazioni

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno, l'aggiudicatario deve costituire una cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ovvero di importo pari ad € 4.000,00 per la durata di 15 mesi fino alla conclusione del contratto e sarà svincolata automaticamente al momento della conclusione del contratto mediante liberatoria del R.U.P.

La cauzione dovrà essere costituita a mezzo di:

- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune;
- contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- fideiussione bancaria o assicurativa, a prima richiesta, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposte a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi

di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve contenere espressamente le seguenti condizioni:

- a) il garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del cod. civ.;
- b) il garante rinuncia all'eccezione dei cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile;
- c) il garante pagherà la somma garantita a semplice richiesta scritta del Comune, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta medesima;
- d) per qualsiasi controversia tra il Comune ed il garante, il foro competente è esclusivamente quello di Matera.

La garanzia non può essere modificata senza il consenso del Comune e comunque alla scadenza si rinnova sino a quando il Comune, con dichiarazione scritta, non avrà autorizzato lo svincolo.

La garanzia sarà svincolata con comunicazione scritta, senza la materiale restituzione dell'eventuale polizza fideiussoria, dopo la scadenza del contratto.

La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

7 MONITORAGGIO, CONTROLLO E PENALI

7.1 Verifica e monitoraggio

L'Amministrazione comunale potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione ed insindacabile giudizio, nonché con le modalità che riterrà più opportune, controlli, per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Eventuali contestazioni e/o omissioni saranno comunicate all'affidatario secondo quanto previsto al punto 7.2.

7.2 Inadempienze e Penali

1. In caso di mancata conformità delle prestazioni rese dall'affidatario o per ogni inadempienza alle prescrizioni della presente lettera di invito ed a tutte le norme applicabili ai servizi concessi, il Comune procederà in forma scritta:
 - a. alla contestazione dell'inadempimento riscontrato;
 - b. alla comunicazione della penale ritenuta applicabile, secondo quanto previsto al successivo comma 7;
 - c. all'assegnazione di un termine congruo per adempiere, tenuto conto dell'entità e della gravità dell'inadempimento;
2. L'affidatario, entro il termine assegnato per rimuovere la causa della contestazione di cui al precedente comma, potrà far pervenire al Comune le proprie controdeduzioni in merito ed entro 7 giorni dal ricevimento della contestazione notificata tramite posta elettronica certificata indicata;

3. Il Comune, esaurita la procedura di cui ai precedenti commi 1 e 2, procederà all'applicazione della penale; fatto salvo il diritto da parte del Comune di richiedere il risarcimento del danno derivante dall'inadempimento stesso;
4. L'affidatario dovrà provvedere al pagamento della penale applicata entro 15 giorni dalla data della comunicazione. In caso di inadempimento il Comune si avvale della cauzione e l'affidatario è obbligato al reintegro nei 15 giorni successivi;
5. Fatto salvo quanto previsto al comma 3 e 4, l'affidatario dovrà, entro il termine assegnato dal Comune, rimuovere la causa della contestazione e ripristinare il regolare servizio;
6. Qualora l'infrazione violi la legge penale, il Comune effettua le segnalazioni ai competenti organi giurisdizionali; in questo caso si sospenderà il procedimento amministrativo fino alla conclusione di quello penale;
7. Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal Capitolato speciale d'appalto e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio la Stazione Appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori o ulteriori danni, potrà applicare all'appaltatore delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.;
8. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di gravi violazioni, di revocare il contratto o di sospendere immediatamente il servizio all'appaltatore e affidarlo, anche provvisoriamente, ad altro Operatore Economico, con costi a carico del soggetto inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

8 REVOCA DELL'AFFIDAMENTO - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

8.1 Revoca, risoluzione e recesso

1. È prevista la revoca del contratto di affidamento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
2. Inoltre, fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 e ss. del codice civile, il Comune risolverà unilateralmente il contratto:
 - nelle forme previste dal Decreto Legislativo 50 del 2016; in particolare:
 - qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 6 e art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011);
 - qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i delitti previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, dagli articoli 314, primo comma, 316, 316-bis, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale, nonché per reati di usura, riciclaggio nonché per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
 - per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
 - nei casi di grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo rispetto all'adempimento delle prestazioni contrattuali;
 - nel caso in cui il fornitore del servizio, entro un congruo termine assegnatogli dal

Comune di Matera mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del servizio;

- nel caso di reiterate inadempienze da parte dell'affidatario nell'esecuzione degli interventi che abbiano dato luogo ad esecuzione in danno e/o all'applicazione di penali;
 - nel caso in cui l'affidatario ceda completamente il servizio a terzi;
3. Nei suddetti casi, la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune dichiara al fornitore del servizio tramite posta elettronica certificata, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni;
 4. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'affidatario del servizio questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e il Comune Matera è liberato da ogni obbligo sui servizi già erogati;
 5. Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto;
 6. Il Comune di Matera si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino alla scadenza del contratto stesso, per giusta causa;
 7. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta tramite posta elettronica certificata, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso, in applicazione degli *artt. 1373 e 1671 del Codice Civile* e di quanto contenuto nel Dlgs 50 del 2016.

In caso di risoluzione:

- il Comune potrà trattenere, a titolo definitivo, quale penale, la garanzia definitiva prestata dalla ditta aggiudicataria;
- in ogni caso non sarà dovuto all'affidatario alcun indennizzo o rimborso, fatto sempre salvo l'ulteriore eventuale maggior danno quantificato;

Resta salva la facoltà al Comune di richiedere i danni all'affidatario inadempiente.

9 DISPOSIZIONI FINALI

9.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), sede competente, entro i termini e secondo le modalità previsti dalla legge.

9.2 Controversie e Foro Competente

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Per ogni altra controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Matera, in nessun caso si darà a luogo ad arbitrato.

9.3 Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

9.4 Rinvio

L'appalto in oggetto è disciplinato dal presente Capitolato speciale d'appalto.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia

9.5 Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è il Comune di MATERA ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune.matera@cert.ruparbasilicata.it tel. 0835 2411;
- b. il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è ing. Giovanni Albano ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec privacy@wemapp.eu tel. 0971/1652848 mail privacy@wemapp.eu;
- c. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

- f. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE



COMUNE DI MATERA

Settore Gestione del Territorio

Via Aldo Moro – 75100 – Tel. +39 0835/241296

<http://www.comune.matera.it/> e-mail: felice.viceconte@comune.mt.it

P.E.C.: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

OGGETTO: CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DI MATERA – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI IDEAZIONE E CREAZIONE DELL'IDENTITÀ VISIVA DELLA CTEM.

DISCIPLINARE DI GARA

CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DI MATERA – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI IDEAZIONE E CREAZIONE DELL'IDENTITÀ VISIVA DELLA CTEM.

(articolo 30 del decreto legislativo n. 50 del 2016)

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016

CIG: 8675426403

CUP: I14E20000020001

1	SOMMARIO	
2	PREMESSE E INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO	5
3	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA	5
3.1	Termine per la presentazione dell'offerta	5
3.2	Modalità di presentazione dell'offerta	6
3.3	Avvertenze	7
4	RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO	8
4.1	Oggetto dell'appalto	8
4.2	Quantitativo ed entità dell'appalto	9
4.3	Importo del servizio a base di gara	10
4.4	Durata dell'appalto ed eventuale proroga	10
4.5	Requisiti generali e qualificazione	10
4.5.1	Soggetti ammessi alla gara	10
4.5.2	Condizioni minime di carattere morale tecnico-organizzativo necessarie per la partecipazione	12
4.6	Subappalto	13
4.7	Avvalimento	13
4.8	Altre informazioni	14
4.9	Criterio di aggiudicazione	14
4.9.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	14
4.9.2	Criterio Economico	16
4.10	Termine di validità dell'offerta	16
5	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
5.1	(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)	16
5.1.1	Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"	16
5.2	Documentazione amministrativa	17
5.2.1	Domanda di partecipazione alla gara - Allegato 1	17
5.2.2	Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 2) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) in formato elettronico:	17
5.2.3	"PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza; (nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile o RTI) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica del consorzio o della società.	18
5.2.4	Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016)	18
5.2.5	Patto di integrità (Allegato 3)	21
5.2.6	Modello F23 (pagamento imposta di bollo)	21

5.2.7 (in alternativa) Autodichiarazione assolvimento imposta di bollo (Allegato 4)	21
5.2.8 Ricevuta versamento contributo ANAC	21
5.2.9 Dichiarazioni e documentazione eventuali	22
6 OFFERTA TECNICA	23
6.1 (Busta telematica: B - Offerta Tecnica)	23
6.2 Documentazione Offerta Tecnica relativa ai criteri tecnico qualitativi n.1, n.2, n.3	24
6.2.1 Caricamento Busta "B – offerta tecnica" (offerta tecnica non generata a video)	24
6.2.2 Anomalie dell'offerta Tecnica	25
7 OFFERTA ECONOMICA	25
7.1 (Busta telematica: C - Offerta Economica)	25
7.2 Schema di Offerta Economica (Allegato generato dalla Piattaforma Telematica)	26
7.2.1 Caricamento Busta "C – offerta economica e temporale" (offerta economica generata a video)	26
8 INVIO DELLA PARTECIPAZIONE	27
9 PROCEDURA DI GARA	29
9.1 Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa	29
9.2 CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE DI AMMISSIONE	29
9.2.1 Cause di esclusione in fase di esame preliminare:	29
9.2.2 Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti	29
9.2.3 Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio	29
9.2.4 Soccorso istruttorio	30
9.2.5 Esclusioni definitive	31
9.3 AMMISSIONE DEGLI OFFERENTI	31
9.3.1 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse	31
9.3.2 Controllo del possesso dei requisiti	31
9.3.3 Conclusione della fase di ammissione degli offerenti	32
9.4 Commissione Giudicatrice	32
9.5 Apertura della busta B contenente il progetto tecnico	32
9.5.1 Valutazione dell'offerta tecnica	32
9.5.2 Esame della «Offerta Tecnica»	33
9.5.3 Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»	33
9.5.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	33
9.5.5 Riparametrazione della «Offerta Tecnica»:	35
9.5.6 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»	35

9.6	Apertura della busta C contenente offerta economica.....	36
9.6.1	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	36
9.6.2	Metodo di calcolo complessivo dei punteggi.....	37
9.6.3	Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica».....	37
9.6.4	Formazione della graduatoria provvisoria.....	37
9.6.5	Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse.....	37
9.7	OFFERTE ANOMALE O ANORMALMENTE BASSE.....	38
9.7.1	Verifica di congruità dell'offerta - precisazioni.....	38
9.8	AGGIUDICAZIONE.....	39
9.8.1	Provvedimento di aggiudicazione.....	39
9.8.2	Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:.....	39
10	DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI.....	39
10.1	Validità e formalità delle dichiarazioni.....	39
10.2	Altre condizioni.....	40
10.3	Modulistica disponibile per la partecipazione.....	40
11	COMUNICAZIONI.....	40
11.1	Comunicazioni agli operatori economici.....	40
11.1.1	Altre Informazioni.....	41
12	DISPOSIZIONI FINALI.....	41
12.1.1	Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente.....	41
12.1.2	Trattamento dei dati personali.....	41
12.1.3	Accesso agli atti.....	42
12.1.4	Riserva di aggiudicazione.....	42

2 PREMESSE E INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016.

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (per gli appalti c.d. sotto soglia)

Procedura indetta con determinazione Dirigenziale N. 00728/2021 del 31/03/2021

NUTS: ITF52

CPV: 79342000-3 – Servizi di Marketing

CIG: 8675426403

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Felice Viceconte

Codesta Spettabile Impresa è invitata a formulare la propria offerta in relazione alla gara in oggetto secondo le indicazioni e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 48 – comma 11 – del D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti indicato anche, per semplicità, "Codice"), Codesta Spettabile Impresa, invitata alla presente gara individualmente, ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di riunione di concorrenti si applicano le disposizioni del Codice, con particolare riguardo all'art. 48, nonché le disposizioni specifiche contenute nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara, ivi compreso il capitolato di appalto, sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili al seguente sito internet <https://piattaforma.asmecomm.it/gare/id32824-dettagli>.

Codesto Spettabile Concorrente potrà richiedere eventuali chiarimenti in ordine ai contenuti della presente lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e dei documenti posti a base di gara. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di **19/04/2021 ore 10:00**.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante

Codesto Spettabile operatore è invitato, pertanto, a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sul predetto sito, fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

3.1 Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno **23/04/2021 ore 18:00**.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione appaltante.

3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it/gare/id32824-dettagli> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica. **Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.**

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema. Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://piattaforma.asmecomm.it/gare/id32824-dettagli>.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: "Aggiungi partecipante al Raggruppamento" e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortiata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa"
- Busta "B - Offerta tecnica"
- Busta "C - Offerta economica"

3.3 Avvertenze

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'e-mail e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4 RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

4.1 Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento di un servizio finalizzato all'ideazione e realizzazione di una soluzione di Identità visiva/brand identity per il Progetto Casa Delle Tecnologie Emergenti di Matera, nonché il conseguente servizio di supporto all'amministrazione per i successivi 12 mesi, relativamente alle attività che si riterranno necessarie, di utilizzo, declinazione e aggiornamento del sistema di identità visiva realizzato.

I servizi, oggetto dell'appalto, sono finalizzati allo sviluppo di una precisa immagine della CTEMT che sia posizionato in ambito internazionale oltre che presente all'interno del nostro paese. La comunicazione rappresenta uno dei work package più rilevanti dell'intero progetto, in quanto rappresenta lo strumento principale non solo di promozione delle attività in corso e dei servizi esclusivi offerti dalla Casa delle Tecnologie e dai laboratori innovativi, ma anche di sviluppo economico-sociale del territorio, della valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale e del relativo Gemello Urbano Digitale della città.

Nell'ambito della strategia di comunicazione integrata prevista all'interno del progetto, ed in dettaglio per la procedura in oggetto è richiesto all'operatore economico di ideare e espletare le seguenti azioni specifiche:

- creare e promuovere l'identità, il brand della CTEMT, conferendo valore aggiunto all'immagine dell'unicità dei servizi offerti;
- progettazione e realizzazione di una serie di servizi grafici al fine di realizzare un Sistema di Identità Visiva coordinata del Progetto e della Casa delle Tecnologie.
- Ideare la Corporate Identity del Progetto a partire dalla creazione del Logo, fino ad estenderne la declinazione in tutti gli strumenti di comunicazione della casa stessa

- Relazionare sulla scelta della identità visiva e di tutta la comunicazione creata annessa all'identità in termini di posizionamento del progetto all'interno del mondo innovazione nazionale e soprattutto internazionale.
- Definire e il condividere un sistema di regole, modelli e indicazioni per il corretto utilizzo del marchio nelle sue diverse applicazioni, strumento necessario per dare al Comune e a tutti gli stackholder di progetto nonché alla città un vero e proprio sistema di identificazione, in tutte le manifestazioni ufficiali e nel dialogo con tutti i portatori di interesse.

Tali azioni dovranno far emergere elementi di differenziazione peculiari rispetto ad altri progetti simili di pari rilevanza nonché elementi di attrazione tali da far emergere in forma innovativa l'offerta sia sul piano nazionale che sul piano internazionale, rafforzando la percezione di identità.

I servizi, oggetto dell'appalto, devono essere indirizzati al consolidamento e all'aumento dei settori esistenti e all'attrazione di nuovi mercati e target attraverso la promozione e il miglioramento dell'immagine della CTEMT, mettendo in risalto i suoi principali attrattori, amplificando gli impatti delle azioni sostenute e in complementarietà con gli investimenti in comunicazione

4.2 Quantitativo ed entità dell'appalto.

L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro 40.000,00 €.

CIG	Classificazione del servizio	Importo a base di gara [€] (oltre iva se ed in quanto dovuta, nelle misure di legge)	di cui costi stimati per manodopera [€]
8675426403	CPV 79342000-3 – Servizi di Marketing	€ 40.000,00	€ 35.000,00

Per quanto riguarda gli oneri di sicurezza, prescritti da D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., considerata la tipologia del servizio e vista la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, si ritiene che l'esecuzione del presente servizio non dia luogo a Interferenze (ossia le circostanze in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'affidatario) e, pertanto, si ritiene non riconoscere oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'attività propria dell'affidatario. Inoltre, in conseguenza della considerazione di cui sopra questa Amministrazione non ha effettuato l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. previsto per i rischi di interferenza.

4.3 Importo del servizio a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto, è fissato in € 40.000,00, oltre IVA se ed in quanto dovuta, nelle misure di legge.

QUADRO ECONOMICO	
A) SERVIZI	
- Analisi di scenario, studio del posizionamento e reputazione attuale del brand	€ 30.000,00
- Identificazione del logo CTEMT	
- Manuale di Immagine Coordinata	
- Supporto all'amministrazione per i successivi 12 mesi	€ 10.000,00
Totale Servizi	€ 40.000,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA S.A.	
b1) IVA 22 %	€ 8.800,00
B2) Imprevisti e spese generali	€ -
Totale somme a disposizione S.A.	€ 8.800,00
TOTALE	€ 48.800,00

Tabella 1 - Quadro economico

4.4 Durata dell'appalto ed eventuale proroga

Il contratto avrà durata pari a 15 mesi, prorogabile per un periodo massimo di un 3 mesi, previo accordo tra le parti, su richiesta, da inoltrarsi almeno un mese prima della scadenza naturale del contratto.

L'avvio del servizio coinciderà con la firma del contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione eventuale di un nuovo contraente.

4.5 Requisiti generali e qualificazione

4.5.1 Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/16 che non versino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e che entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle Domande di partecipazione risultino iscritti alla CCIAA o ad altro ente equiparato.

È consentita la partecipazione alla gara delle imprese idonee singole, raggruppate o che dichiarino di volersi raggruppare ai sensi e nelle forme di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/16, che soddisfino a pena di esclusione i requisiti generali.

I consorzi sono tenuti a indicare i consorziati per conto dei quali partecipano e a specificare le parti del servizio che saranno da questi ultimi, in caso di aggiudicazione, realizzate. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o

consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la partecipazione e la presentazione di Domande di partecipazione da parte di raggruppamenti e/o consorzi anche se non ancora costituiti. In tal caso la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la revoca per giusta causa non avrà effetto nei confronti del Comune di Matera.

Tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati devono possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16.

Nella Domanda di partecipazione devono essere specificate le parti dell'affidamento che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Le associazioni temporanee fra imprese, i consorzi ex art. 2602 e seguenti c.c. e i Gruppi europei di interesse economico (GEIE) devono costituirsi in forma di società di capitali, anche consortile, ovvero società cooperativa, anche consortile, prima della sottoscrizione del contratto di servizio. La dichiarazione di impegno a costituirsi nelle forme suddette deve essere allegata alla Domanda di partecipazione.

L'Offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Comune di Matera. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti del Comune di Matera per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dai servizi affidati, fino all'estinzione di ogni rapporto.

A pena di esclusione dalla gara, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI o ATI), consorzi ex artt. 2602 e seguenti c.c. e GEIE, le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere rese dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e partecipanti alla gara e, nel caso di società consortile, dai legali rappresentanti della società e dai soci che la stessa abbia indicato per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

L'accertamento di una causa di esclusione in capo a un operatore economico raggruppato o consorziato o facente parte di un GEIE determina l'esclusione dalla gara dello stesso operatore economico e del raggruppamento o del consorzio o del GEIE di cui lo stesso faccia parte.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dalla Domanda di partecipazione ovvero dall'impegno presentato con la Domanda di partecipazione, salve le eccezioni di legge. L'inosservanza dei divieti descritti nel presente paragrafo comporta l'annullamento dell'aggiudicazione e la nullità del contratto, nonché

l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alla procedura di affidamento relativa ai medesimi servizi. In conformità a quanto disposto dall'art. 89 del d.lgs. 50/16, il concorrente – singolo, consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e di capacità tecnica-organizzativa, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto (cd. Ausiliario), nel rispetto delle modalità indicate nella documentazione di gara.

A tali fini, il concorrente allega alla Domanda di partecipazione tutta la documentazione richiesta dall'art. 8 del d.lgs. 50/16. L'Ausiliario deve possedere in proprio e a pena di esclusione tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e al presente Disciplinare di gara. Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente si avvalga dello stesso Ausiliario e che partecipi alla gara come concorrente un'impresa indicata da un altro concorrente come Ausiliaria.

La dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale deve essere allegata alla Domanda di partecipazione da parte di ogni concorrente e deve essere redatta mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE), in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Il DGUE deve essere firmato dal soggetto che sottoscrive la Domanda di partecipazione.

4.5.2 Condizioni minime di carattere morale tecnico-organizzativo necessarie per la partecipazione

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti:

4.5.2.1 Requisiti di ordine generale (art.80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 **commi 1, lett. a), b), b-bis) c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) e 5 lett. a) b) c) d) e) f) f-bis) f-ter) g) h) i) l) m);**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara dei concorrenti coinvolti.

4.5.2.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- a. I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. I cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono provare la loro iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale risiede) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.
- b. **iscrizione nella categoria merceologica oggetto di gara denominate "CPV 79342000-3 – Servizi di Marketing**

- c. in caso di raggruppamenti temporanei, pena esclusione dell'intero raggruppamento, tutti gli operatori economici costituendo il raggruppamento medesimo devono possedere i requisiti di cui ai precedenti punti;

4.5.2.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa

L'Operatore Economico deve possedere i seguenti requisiti:

- Esperienza di almeno 3 anni nei servizi di realizzazione dei prodotti e nella fornitura dei servizi richiesti, dal momento dell'iscrizione alla Camera di Commercio;
- Effettuazione di almeno **un servizio** di realizzazione identità visiva reso in favore di soggetti pubblici e /o privati per un importo almeno pari al valore oggetto di appalto. La comprova di tale requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II del Codice. In caso di servizi prestati in favore di pubbliche amministrazioni, tale comprova dovrà essere dimostrata mediante una delle seguenti modalità:
 - Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità

- Originale o copia autentica di contratti, dichiarazioni e fatture rilasciate al committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo del periodo e della regolarità e correttezza dell'esecuzione.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti sopra menzionati mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da riportare del DGUE allegato.

4.5.2.4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

4.6 Subappalto

È vietato all'operatore economico aggiudicatario subappaltare il servizio. In caso d'inosservanza di tale divieto l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto.

4.7 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nelle forme e con le

modalità previste dal predetto articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

4.8 Altre informazioni

La stazione appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità od opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione della presente gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate dovesse risultare valida e congrua, ovvero conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli sarà comunicato dal Comune di Matera. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata

4.9 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

TIPOLOGIA OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

4.9.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

I concorrenti dovranno elaborare una proposta tecnico-qualitativa, e più precisamente una relazione tecnica denominata "Progetto Offerta", dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, sulla base degli elementi sotto riportati, punteggio massimo 80/100.

La selezione della migliore offerta avverrà attraverso i seguenti elementi di valutazione.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
1	Metodologia e competenze Apposito paragrafo della relazione tecnica denominata "Progetto offerta"	<ul style="list-style-type: none"> - Validità delle scelte metodologiche, tecniche e degli strumenti - Coerenza e rispetto dei vincoli temporali espressi dal Capitolato - Metodologia ed organizzazione del team di lavoro 	30

2	Referenze Apposito paragrafo della relazione tecnica denominata "Progetto offerta"	<ul style="list-style-type: none"> - Descrizione, risultati e numeri di servizi simili svolti in ambiti Pubblici e privati - Dimensione e complessità dei servizi - Attinenza del servizio con il Capitolato - Strumenti, approccio, tecnologie e data di completamento di tali servizi - Coerenza del progetto con l'ambito P.A., e in particolare con progetti di orientamento tecnico scientifico - Pubblicazioni, referenze e premi di altro genere 	40
3	Servizi aggiuntivi Apposito paragrafo della relazione tecnica denominata "Progetto offerta"	Definizione e descrizione di servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal bando, in conformità con quanto richiesto.	10
TOTALE CRITERI QUALITATIVI			80
	Offerta economica	La busta telematica dell'Offerta Economica deve contenere esclusivamente l'Offerta Economica, all'interno del quale bisogna indicare il ribasso percentuale sull'importo a base di gara.	20
TOTALE			100

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa si procederà alla cd. "riparametrazione".

Si precisa fin d'ora che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 45 punti sui 80 disponibili (**soglia di sbarramento**), per gli elementi di valutazione di natura qualitativa. Il punteggio minimo sarà calcolato prima della riparametrazione.

Si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse. Per l'eventuale verifica dell'anomalia, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione dopo la riparametrazione.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 commi 1, 3 e 6 ultima parte del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Dopo la presentazione, l'offerta non può essere né ritirata né modificata o integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea.

4.9.2 Criterio Economico

L'offerta economica dovrà consistere in un ribasso percentuale da applicarsi sull'importo posto a base di gara riportato al punto 4.2 della presente lettera di invito.

Verrà attribuito il punteggio massimo di **20** punti all'offerta economica che presenta il maggior ribasso. Alle altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la formula riportata al punto 9.6.1.

4.10 Termine di validità dell'offerta

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta** giorni dalla data di presentazione dell'offerta, così come previsto ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.lgs. 50/2016

5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

5.1 (Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

5.1.1 Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

- Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
- Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

- Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Per quanto non espressamente previsto nella seguente lettera di invito si rimanda alle modalità tecniche per l'utilizzo del sistema contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo" presente in piattaforma.

5.2 Documentazione amministrativa

5.2.1 Domanda di partecipazione alla gara - Allegato1

Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico; nel caso di raggruppamenti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o, nel caso di consorzio, del legale rappresentante del consorzio. In caso di RTI non ancora costituito, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore, sono indicati gli estremi della procura e deve essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa può essere allegata copia della procura, rilasciata in forma di scrittura privata autenticata o di atto pubblico. La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

5.2.2 Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 2) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) in formato elettronico:

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativa, di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
- In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega: l) DGUE dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; m) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga,

verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; n) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; o) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

5.2.3 "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza; (nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile o RTI) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica del consorzio o della società.

Il documento ("PASSOE") deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Il "PASSOE", qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di ammissione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Troverà, dunque, applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

5.2.4 Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016)

La garanzia provvisoria deve essere presentata, a pena di esclusione, a corredo dell'offerta di gara, come definita dall'art. 1 comma 4 del DL. 76/2020 convertito con Legge 120/2020. La cauzione provvisoria, deve, quindi, essere pari al 1% del prezzo a base di gara, per l'importo pari ad € 400,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli

84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del DL. 76/2020, convertito con Legge 120/2020, la cauzione provvisoria è richiesta a garanzia degli adempimenti da parte dell'aggiudicatario entro i termini di legge in quanto, in caso di ritardi o inadempienze riconducibili alla responsabilità dello stesso potrebbero arrecare nocumento all'Amministrazione relativamente alla gestione e al mantenimento del finanziamento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida per 36 (trentasei) mesi e prorogabile fino alla conclusione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale. In tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, si prega di indicare gli estremi della banca, il numero di conto corrente e codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria versata;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:
 - o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - o la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - o la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - o la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida per 36 (trentasei) mesi e prorogabile fino alla conclusione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

- Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti;
- In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:
 - o in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
 - o in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - o in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

5.2.5 Patto di integrità (Allegato 3)

5.2.6 Modello F23 (pagamento imposta di bollo)

L'imposta di bollo relativa all'offerta economica della gara in oggetto dovrà essere assolta compilando il modello F23 come segue:

- riquadro DATI ANAGRAFICI con l'inserimento dei dati del soggetto partecipante;
- riquadro DATI DEL VERSAMENTO inserendo il codice ufficio o Ente "TCF", il codice tributo "456T" e l'importo di € 16,00;
- riquadro ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO – sezione NUMERO con l'inserimento del CIG della gara in oggetto;
- Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso:
 - o agenti della riscossione (Agenzia delle Entrate - Riscossione)
 - o banca
 - o ufficio postale.
 - o on-line, attraverso collegamento al servizio riscossione contributi dell'ANAC <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> , mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

5.2.7 (in alternativa) Autodichiarazione assolvimento imposta di bollo (Allegato 4)

L'autodichiarazione di assolvimento imposta di bollo dovrà contenere i dati relativi al numero di protocollo del modello F23 di cui al precedente punto, il CIG e l'oggetto della presente gara, qualora non sia stato inserito il CIG all'interno del riquadro ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO, come indicato al punto 5.2.6.

La violazione delle disposizioni di cui ai punti 3.10.1.6 e 3.10.1.7 non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il mancato pagamento del bollo sarà segnalato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

5.2.8 Ricevuta versamento contributo ANAC

Il contributo in favore dell'A.N.A.C., in ottemperanza dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005 n° 266 e delle relative delibere annuali dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **non è dovuto** in quanto l'importo a base d'asta è inferiore ad € 150.000,00.

La documentazione di cui ai punti 5.2.1, 5.2.2, 5.2.5., è fornita da questa Stazione Appaltante ed è disponibile all'Operatore Economico nella sezione "Allegati di Gara" presente nella piattaforma ASMECOMM unitamente al presente disciplinare.

5.2.9 Dichiarazioni e documentazione eventuali

5.2.9.1 Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

5.2.9.2 Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:

- a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

5.2.9.3 Reti di imprese e contratti di rete

Le reti di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei lavori ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

5.2.9.4 Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

5.2.9.5 Offerenti che ricorrono all'avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per il requisito di capacità tecnica, dell'attestazione SOA posseduta da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

- a) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
- b) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima: attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016,
- b) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- e) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e deve indicare esplicitamente i requisiti e le risorse messe a disposizione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

6 OFFERTA TECNICA

6.1 (Busta telematica: B - Offerta Tecnica»)

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere esclusivamente l'**Offerta Tecnica**, illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica, come dettagliato al punto 4.9.1.

6.2 Documentazione Offerta Tecnica relativa ai criteri tecnico qualitativi n.1, n.2, n.3:

Ogni criterio tecnico qualitativo dovrà essere descritto in apposito paragrafo nell'ambito della proposta tecnico – qualitativa denominata "Progetto Offerta", dal quale si evincano le modalità di organizzazione del servizio e degli spazi, l'offerta di alimenti e bevande da somministrare all'utenza, e gli eventuali servizi aggiuntivi tra quelli consentiti dal capitolato speciale.

La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati nella presente lettera di invito.

6.2.1 Caricamento Busta "B – offerta tecnica" (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

- Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
- Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante "Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica" e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento

successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

Per quanto non espressamente previsto nella seguente lettera di invito si rimanda alle modalità tecniche per l'utilizzo del sistema contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo" presente in piattaforma.

6.2.2 Anomalie dell'offerta Tecnica

- a) non sono ammesse le **Offerte Tecniche** che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
- a.1) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
 - a.2) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
 - a.3) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- b) **Offerta Tecnica** non può rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica, o comunque pregiudicarne la segretezza; comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**; contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere a) e b), comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

7 OFFERTA ECONOMICA

7.1 (Busta telematica: C - Offerta Economica)

La busta telematica dell'**Offerta Economica** deve contenere esclusivamente l'**Offerta Economica**, all'interno del quale bisogna indicare il **ribasso percentuale sull'importo a base di gara indicato al punto 4.3.**

7.2 Schema di Offerta Economica (Allegato generato dalla Piattaforma Telematica)

La busta telematica dell'**Offerta Economica** deve contenere esclusivamente l'**Offerta Economica**, all'interno del quale bisogna indicare il **ribasso percentuale sull'importo a base di gara indicato al punto 4.3**.

7.2.1 Caricamento Busta "C – offerta economica e temporale" (offerta economica generata a video)

Per effettuare l'upload della Busta "C – Offerta economica e temporale" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

- Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;
- Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;
- Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente
- Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe

essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto nella seguente lettera di invito si rimanda alle modalità tecniche per l'utilizzo del sistema contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo" presente in piattaforma.

8 INVIO DELLA PARTECIPAZIONE

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici. L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

Per quanto non espressamente previsto nella seguente lettera di invito si rimanda alle modalità tecniche per l'utilizzo del sistema contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo" presente in piattaforma.

9 PROCEDURA DI GARA

9.1 Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno 26/04/2021 ore 09:30 presso gli Uffici del Comune di MATERA avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, del Seggio di Gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità previste dalla piattaforma. Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

9.2 CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE DI AMMISSIONE

9.2.1 Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche, gli offerenti:

- a) la cui offerta è pervenuta dopo il termine perentorio **di cui al punto 3.1**, indipendentemente dall'entità del ritardo, restando il recapito a rischio del mittente ove, per motivi non imputabili al sistema, l'offerta non sia stata caricata sulla piattaforma in tempo utile;
- b) che non consentano la loro individuazione;
- c) per le quali è omessa **l'Offerta Tecnica e/o Economica**.

9.2.2 Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'**Offerta Economica**, gli offerenti che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal d.P.R. n. 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi.

9.2.3 Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omissa la presentazione;
 - fuori dai casi di cui al precedente articolo 9.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;

- hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente documentazione di gara o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla copia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5, lettera m e 86 del D. Lgs 50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
 - se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione di impegno alla costituzione;
 - se da costituirsi, l'impegno alla costituzione, salvo che tale impegno risulti unito all'offerta;
 - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
- d) che, in caso di:
 - consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
- e) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- f) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione.

9.2.4 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente punto 9.2.3, la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
- c) in caso di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del D.Lgs.

50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.

- d) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, comma 9 quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, è escluso dalla gara;
- e) si precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 **il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica.**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

9.2.5 Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 9.2.4., lettera a);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2006, alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 9.2.4:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate da D.Lgs. 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dagli atti di gara.

9.3 AMMISSIONE DEGLI OFFERENTI

9.3.1 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nella presente lettera di invito.

9.3.2 Controllo del possesso dei requisiti

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e; separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

9.3.3 Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità procede con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti tramite apposita sezione di comunicazione prevista in piattaforma, procede ai sensi del successivo articolo 10.5

9.4 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di minimo 3 e massimo 5 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

(Facoltativo – nel caso di un solo offerente) In deroga a quanto previsto nel presente punto, qualora vi sia un solo offerente ammesso, venendo meno il giudizio comparativo, le operazioni di gara potranno proseguire a cura del Seggio di Gara, omettendo la nomina della Commissione, ai fini esclusivi dell'idoneità dell'offerta tecnica ed economica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.

9.5 Apertura della busta B contenente il progetto tecnico.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, sarà la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, a procedere all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In particolare, la Commissione procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta. L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto.

9.5.1 Valutazione dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

Il seggio di gara, senza soluzione di continuità, oppure, in tutti i casi di sospensione o interruzione:

- a) procede, in seduta pubblica, all'apertura della documentazione dell'Offerta Tecnica caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o

- ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

9.5.2 Esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri previsti dalla presente lettera di invito.
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna causa di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto.

9.5.3 Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi,
- b) a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;
- c) a verbalizzare i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale.

9.5.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, come segue:

- a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati in base alla documentazione contenuta nella busta telematica dell'**Offerta Tecnica**. Gli aspetti delle **Offerte Tecniche** che non hanno attinenza con i criteri di valutazione di cui alla presente lettera a), non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. In ogni caso la valutazione è basata sui criteri individuati al punto 4.9.1 della presente lettera di invito;
- b) a ciascun singolo criterio di valutazione è attribuito un giudizio espresso in coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,9	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,8	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Sufficiente	0,7	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Appena sufficiente	0,6	adeguato
Limitato	0,5	non completamente adeguato
Appena limitato	0,4	stentatamente adeguato
Molto limitato	0,3	percepibile
Minimo	0,2	limitatamente percepibile
Appena valutabile	0,1	appena percepibile
Assente/irrilevante	0,0	non valutabile

- c) per ciascun criterio di valutazione, è **effettuata la media dei coefficienti** di giudizio attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula (riparametrizzazione):

$$V(a)_i = \frac{P_i}{P_{\max}}$$

dove:

V(a)_i è il coefficiente del criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media dei giudizi (coefficienti) attribuiti dai commissari sul criterio (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media di valore più elevato dei giudizi (coefficienti) attribuiti dai commissari sul criterio (i) tra tutte le offerte;

- d) a ciascun elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto **indice di valutazione**) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il peso previsto all'articolo 4.9.1 secondo la seguente formula:

$$I(a)_i = V(a)_i \times W_i$$

dove:

$I(a)_i$ è il punteggio (indice di valutazione) del criterio (i) dell'offerta (a);

$V(a)_i$ è il coefficiente del criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

W_i è il peso attribuito al criterio (i) secondo la tabella di cui al 4.9.1

- e) l'attribuzione del punteggio qualitativo finale alla singola offerta sarà calcolata, secondo metodo aggregativo compensatore, attraverso la somma dei singoli punteggi (indice di valutazione) della prestazione dei criteri (i):

$$Pq(a) = \sum_i^n I(a)_i$$

dove:

$Pq(a)$ è il punteggio finale qualitativo dell'offerta a

$I(a)_i$ è il punteggio (indice di valutazione) della prestazione del criterio (i) dell'offerta (a);

Nella definizione di tutti i coefficienti e nel calcolo delle relative formule, si terrà conto di tre cifre decimali dopo la virgola, con **arrotondamento del terzo decimale** all'unità superiore se il quarto decimale è maggiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il quarto decimale è inferiore o uguale a cinque.

9.5.5 Riparametrazione della «Offerta Tecnica»:

Il calcolo del punteggio finale sarà effettuato mediante una sola riparametrazione dei punteggi ottenuti per ciascun criterio. Non è prevista una seconda riparametrazione che riporti al valore massimo (80 punti) il punteggio del concorrente che alla fine della prima riparametrazione avrà ottenuto il punteggio più alto. La seconda riparametrazione non è prevista in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli criteri di valutazione.

9.5.6 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:

- a) mancanti della firma dei soggetti competenti, salvo che la stessa offerta sia riconducibile con certezza all'offerente;

- b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità ai sensi dell'articolo 6.2.2.

9.6 Apertura della busta C contenente offerta economica

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

9.6.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'elemento prezzo, ai soli fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione del servizio.

a) al ribasso percentuale sul prezzo:

- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{R_i}{R_{\max}}$$

dove:

- V(a)_i** è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
- R_i** è il ribasso dell'offerta in esame;
- R_{max}** è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

- b) Verrà attribuito il punteggio massimo di **20** punti all'offerta economica che presenta il maggior ribasso. il punteggio economico finale della singola offerta sarà calcolato moltiplicando il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame con il massimo punteggio previsto per l'elemento prezzo

$$Pe(a) = V(a)_i * 20$$

dove:

- Pe(a)** è il punteggio economico finale dell'offerta (a)
- V(a)_i** è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

9.6.2 Metodo di calcolo complessivo dei punteggi.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

$$Pf(a) = Pq(a) + Pe(a)$$

dove:

- Pf(a)** è il punteggio complessivo finale dell'offerta (a)
Pq(a) è il punteggio finale qualitativo dell'offerta (a)
Pe(a) è il punteggio economico finale dell'offerta (a)

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

9.6.3 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'«Offerta Economica», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso;
 - l'indicazione del ribasso presenta manomissioni di una qualsiasi tipologia, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo.

9.6.4 Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

9.6.5 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50.2016».

9.7 OFFERTE ANOMALE O ANORMALMENTE BASSE

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ottengono contemporaneamente:
 - un punteggio relativo all'elemento Prezzo, pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo (nel caso di specie 20 su 100);
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, dopo la riparametrazione del punteggio dell'**Offerta Tecnica** di cui all'articolo 7.1.1, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i suddetti elementi (nel caso di specie 80 su 100);
- b) che, ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
- c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice:
 - sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo;
 - rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016
- d) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice proclama la Proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

9.7.1 Verifica di congruità dell'offerta - precisazioni

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

9.8 AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice

9.8.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

9.8.2 Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

10 DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

10.1 Validità e formalità delle dichiarazioni

Tutte le dichiarazioni richieste dalla presente lettera di invito:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;

10.2 Altre condizioni

- a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e l'articolo 62 del d.P.R. n. 207 del 2010;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 80 de d. lgs 50/2016;
- c) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

10.3 Modulistica disponibile per la partecipazione

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - DGUE
- Allegato 3 - Patto di integrità;
- Allegato 4 - Autodichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- Allegato 5 - Capitolato speciale d'appalto
- Bando
- Informativa sul trattamento dei dati personali

11 COMUNICAZIONI

11.1 Comunicazioni agli operatori economici.

- a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;

11.2 Spese di pubblicità

Saranno posti a carico dell'aggiudicatario della procedura in oggetto, gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione del presente bando. Tali oneri devono essere versati alla Stazione Appaltante entro 60 gg. dall'aggiudicatario dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del DL. 66/2014, convertito con legge 89/2014.

11.2.1 Altre Informazioni

La stazione appaltante si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara, per motivi di legittimità od opportunità, senza che i concorrenti abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione della presente gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate dovesse risultare valida e congrua, ovvero conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli sarà comunicato dal Comune di Matera. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata

12 DISPOSIZIONI FINALI

12.1.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), sede competente, entro i termini e secondo le modalità previsti dalla legge.

12.1.2 Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è il Comune di MATERA ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune.matera@cert.ruparbasilicata.it tel. 0835 2411;
- b. il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è ing. Giovanni Albano ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec privacy@wemapp.eu tel. 0971/1652848 mail privacy@wemapp.eu;
- c. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura

d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- h. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

12.1.3 Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara.

12.1.4 Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a. di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Felice Viceconte



COMUNE DI MATERA

Settore Gestione del Territorio

Via Aldo Moro – 75100 – Tel. +39 0835/241296

<http://www.comune.matera.it/> e-mail: felice.viceconte@comune.mt.it

P.E.C.: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

OGGETTO: CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DI MATERA – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI IDEAZIONE E CREAZIONE DELL'IDENTITÀ VISIVA DELLA CTEM.

BANDO DI GARA

CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DI MATERA – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI IDEAZIONE E CREAZIONE DELL'IDENTITÀ VISIVA DELLA CTEM

(articolo 30 del decreto legislativo n. 50 del 2016)

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016

Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016

CIG: 8675426403

CUP: I14E20000020001

SOMMARIO

1	PREMESSE	3
2	OGGETTO DELL'APPALTO	3
	2.1 Denominazione	3
	2.2 Importo e CPV.....	3
3	Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario	4
	3.1 Soggetti ammessi.....	4
	3.2 Condizioni di partecipazione	4
	3.3 Cauzioni richieste	4
	3.4 Finanziamento.....	4
4	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	4
	4.1 Tipo di appalto e criterio	4
	4.2 Modalità di presentazione offerta	4
	4.3 Validità offerta	5
	4.4 Apertura plichi	5
5	ALTRE INFORMAZIONI	5
	5.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso	5
	5.2 Spese Contrattuali.....	5
	5.3 Riserva di aggiudicazione	5

1 PREMESSE

Il servizio in oggetto viene aggiudicato **mediante procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi della piattaforma di gara telematica (<https://piattaforma.asmecomm.it/>).

Il criterio scelto per l'aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016.

Le operazioni di gara saranno compiute mediante **l'utilizzo della piattaforma telematica ASMECOMM** (messa a disposizione dall'Asmel Consortile a.r.l come centrale di committenza, ai sensi e per gli effetti degli accordi assunti mediante Delibere di Consiglio Comunale n. 36 e 37 del 26/06/2018) (<https://piattaforma.asmecomm.it/>) in forza dell'obbligo normativo di instaurare una procedura di gara telematica (prescritto ex art. 22 della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, recepita dall'art 40 D.Lgs 50/2016, dall'art 5 bis D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Trasparente e dall' art. 58 D.Lgs n. 5).

Le modalità, i requisiti di partecipazione, i termini di partecipazione e i criteri di valutazione dell'offerta sono definiti del Disciplinare di Gara e dai relativi allegati:

- Domanda di partecipazione
- DGUE
- Autodichiarazione assolvimento imposta di bollo
- Patto di integrità
- Informativa Privacy
- Capitolato speciale d'appalto

2 OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Denominazione

Oggetto del presente appalto è l'affidamento di un servizio finalizzato all'ideazione e realizzazione di una soluzione di Identità visiva/brand identity per il Progetto Casa Delle Tecnologie Emergenti di Matera.

2.2 Importo e CPV

L'importo complessivo dell'appalto, è fissato in **€ 40.000,00**, oltre IVA se ed in quanto dovuta, nelle misure di legge.

CIG	Classificazione del servizio	Importo a base di gara [€] (oltre iva se ed in quanto dovuta, nelle misure di legge)
8675426403	CPV 79342000-3 – Servizi di Marketing	€ 40.000,00

3 Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario

3.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 Condizioni di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara.

3.3 Cauzioni richieste

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Ulteriori disposizioni sono contenute nel Disciplinare di gara.

3.4 Finanziamento

Il finanziamento è assicurato con fondi ministeriali, di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26/03/2019 e successivo Decreto del medesimo Dicastero del 05/06/2019, di approvazione Piano operativo per l'attuazione dell'intervento "Casa delle Tecnologie emergenti".

4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Tipo di appalto e criterio

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9 bis e 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare tramite portale telematico Asmecomm.

4.2 Modalità di presentazione offerta

L'offerta dovrà essere inoltrata sull'apposito portale telematico <https://piattaforma.asmecomm.it/gare/id32824-dettagli> entro il termine perentorio del 23/04/2021 ore 18:00 pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il corretto recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivasse entro i termini di gara stabiliti. All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo pari a 80 punti, mentre all'offerta

economica, è attribuito un punteggio massimo di n. 20 punti secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara

4.3 Validità offerta

il termine è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

4.4 Apertura plichi

La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, il 26/04/2021 alle ore 09:30 e più precisamente all'interno del portale telematico <https://piattaforma.asmecomm.it/gare/id32824-dettagli> Le modalità e le date relative alle successive sedute e valutazione delle offerte sono specificate nel Disciplinare di gara.

Tuttavia si precisa nel presente che questa amministrazione non intende esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti come previsto dall'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019 (di conv. Del D.L. n. 32/2019).

5 ALTRE INFORMAZIONI

5.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso

5.2 Spese Contrattuali

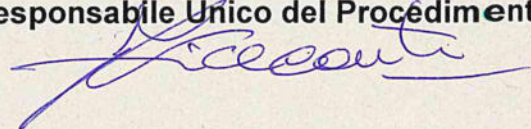
Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara, imposte di registro, i diritti di segreteria, bolli, diritti notarili e ogni altro derivante dalla stipula del contratto.

5.3 Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento





COMUNE DI MATERA
Settore Gestione del Territorio

Via Aldo Moro – 75100 – Tel. +39 0835/241296

<http://www.comune.matera.it/> e-mail: felice.viceconte@comune.mt.it

P.E.C.: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

ALLEGATO 1

OGGETTO: Casa delle Tecnologie Emergenti di Matera – Procedura di affidamento servizio di ideazione e creazione dell'identità visiva della CTEMT.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI MATERA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del D.lgs 50/2016

CPV 79342000-3 – Servizi di Marketing.

CIG: 8675426403

CUP: I14E20000020001

RUP: Ing. Felice Viceconte

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ provincia _____ residente a _____ in Via _____ n. _____, in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, altro) dell'impresa _____, con sede legale in _____ Via/Piazza _____, P. IVA _____ cod. fiscale _____ Tel. n. _____ Fax n. _____ Pec: _____

con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di aggiudicazione in oggetto, a tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii.,

1. di aver preso esatta visione degli atti di gara, lettera di invito e relativi allegati nonché il capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati;
2. di aver tenuto conto nell'offerta dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro o altra formula dichiarativa avente lo stesso contenuto giuridico;
3. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
4. di comunicare tempestivamente a questa Amministrazione ogni modificazione intervenuta



COMUNE DI MATERA
Settore Gestione del Territorio

Via Aldo Moro – 75100 – Tel. +39 0835/241296

<http://www.comune.matera.it/> e-mail: felice.viceconte@comune.mt.it

P.E.C.: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

negli assetti proprietari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. La mancata tempestiva comunicazione potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amm.ne, costituire causa di risoluzione del contratto;

5. di ottemperare, quant'anche non riportato nel Capitolato speciale d'appalto, a tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dalle norme legislative, per dare corso al contratto d'appalto e per la esecuzione dei relativi lavori;
6. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
7. ai sensi della L. 190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori del Comune di Matera in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di esso poteri autoritativi o negoziali nei confronti del concorrente dichiarante;
8. di aver tenuto conto, nel *partecipare* alla procedura di aggiudicazione corrente e nel redigere l'offerta, di tutte le condizioni previste dal CCNL di categoria e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
9. di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Matera nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'aggiudicazione;
10. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 nonché ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità di legge previste, del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art.75 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data _____.

(firma del Legale Rappresentante)

Allegare alla presente copia del documento di identità in corso di validità

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

OGGETTO: Casa delle Tecnologie Emergenti di Matera – Procedura di affidamento servizio di ideazione e creazione dell'identità visiva della CTEMT.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI MATERA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016

CPV 79342000-3 – Servizi di Marketing.

CIG: 8675426403

CUP: I14E20000020001

RUP: Ing. Felice Viceconte

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[COMUNE DI MATERA VIA ALDO MORO SN – 75100 MATERA] [80002870774]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	Casa delle Tecnologie Emergenti di Matera – Procedura di affidamento servizio di ideazione e creazione dell'identità visiva della CTEMT.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	8675426403 I14E20000020001

¹ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

² ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

³ ⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la	[] Sì [] No [] Non applicabile

⁴ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁵ ^o Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁶ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁷ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁸ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

<p>Eventuali rappresentanti:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:</p>	<p>[.....]; [.....]</p>

⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹⁰⁾
2. Corruzione⁽¹¹⁾
3. Frode⁽¹²⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹³⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁴⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... ...] ⁽¹⁶⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare⁽¹⁷⁾:</p>	

¹⁰ ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹¹ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹² ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹³ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁴ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁵ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁶ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[] Sì [] No</p>	
	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>

¹⁸ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)¹⁹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

¹⁹ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ ^o Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>

²¹ ^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [<input type="checkbox"/>] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²² ₀ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²³ ₀ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>, <i>g</i>, <i>h</i>, <i>i</i>, <i>l</i>, <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... ...]⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁴) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....]</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione □ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

□: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione □ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁵ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

²⁶ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁷ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁸ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="849 1297 1401 1423"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le</p>	<p>[.....]</p>								

³¹ () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³² () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³³ () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non</p>	<p>[] Sì [] No</p>

³⁴) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

³⁵) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

	[.....][.....][.....]
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁷⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

36 ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

37 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

38 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

39 ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

40 ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Data, luogo e firma: [.....]

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE



COMUNE DI MATERA
Settore Gestione del Territorio

Via Aldo Moro – 75100 – Tel. +39 0835/241296

<http://www.comune.matera.it/> e-mail: felice.viceconte@comune.mt.it

P.E.C.: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

OGGETTO: Casa delle Tecnologie Emergenti di Matera – Procedura di affidamento servizio di ideazione e creazione dell'identità visiva della CTEMT.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI MATERA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016

CPV 79342000-3 – **Servizi di Marketing.**

CIG: 8675426403

CUP: I14E20000020001

RUP: Ing. Felice Viceconte

PATTO DI INTEGRITÀ
(art. 1, co. 17, legge 190/2012)

TRA

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE di MATERA rappresentata dal Dirigente del Settore Gestione del Territorio, Ing. Felice Viceconte

E

L'OPERATORE ECONOMICO - _____

Con Sede _____ P.I. _____ in qualità di **PARTECIPANTE/I** alla procedura di aggiudicazione: **Procedura di affidamento servizio di ideazione e creazione dell'identità visiva della CTEMT - CPV: 79342000-3 – Servizi di Marketing - CIG: 8675426403 - CUP: I14E20000020001 - Rup: Ing. Felice Viceconte**

PREMESSA

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara, ovvero allegato al verbale di negoziazione dell'offerta nei casi di affidamento diretto ex art. 36 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016 e successive modificazioni.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare – legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara o dall'affidamento diretto dei lavori.

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità, obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite interlocutori, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante del contratto affidato dalla Stazione Appaltante; pertanto, con l'aggiudicazione, verrà allegato al contratto di appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente Patto di Integrità.

Articolo 3

L'Appaltatore:

- 1) dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
- 2) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
- 3) esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- 4) assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
- 5) assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- 6) segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante si applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1, comma 51, della legge 190/2012;
- 7) informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
- 8) collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per
- 9) indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
- 10) acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti;
- 11) **inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;**

- 12) comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

Articolo 4

Personale dell'Amministrazione:

Il personale e i collaboratori del comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Articolo 5

La Stazione Appaltante:

- 1) rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- 2) avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
- 3) avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio *"codice di comportamento dei dipendenti"* e del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);
- 4) si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei
- 5) confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
- 6) segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
- 7) rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 6

Violazione:

- 1) La violazione del Patto di Integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.
- 2) La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:
- 3) l'esclusione dalla gara;
- 4) l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

- 5) la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
- 6) l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- 7) la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- 8) l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non
- 9) inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
- 10) la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 7

Il presente Patto d'Integrità vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

IL DIRIGENTE

PER ACCETTAZIONE

L'OPERATORE ECONOMICO-/ Legale Rappresentante-



COMUNE DI MATERA
Settore Gestione del Territorio

Via Aldo Moro – 75100 – Tel. +39 0835/241296

<http://www.comune.matera.it/> e-mail: felice.viceconte@comune.mt.it

P.E.C.: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it



MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO ARTICOLO 2 TARIFFA, PARTE PRIMA, ALLEGATA AL DPR 26 OTTOBRE 1972 N. 642

OGGETTO: Casa delle Tecnologie Emergenti di Matera – Procedura di affidamento servizio di ideazione e creazione dell'identità visiva della CTEMT.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI MATERA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 36 c. 9-bis del Dlgs 50/2016

CPV 79342000-3 – Servizi di Marketing.

CIG: 8675426403

CUP: I14E20000020001

RUP: Ing. Felice Viceconte

FAC-SIMILE

Il sottoscritto

Cognome	Nome	
nato a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/Piazza	n.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
Indirizzo PEC		
In qualità di titolare/legale rappresentante/procuratore della Società: _____ con sede legale a Via/P.zza _____ n. _____ P. IVA. _____ PEC _____		

consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale previste in ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi (come richiamati dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

Che l'imposta di bollo assolta, ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972 e s.m.i., con il modello F23 prot. n. _____ del _____ è riferita esclusivamente all'offerta economica relativa al procedimento per la procedura di aggiudicazione denominata **“Casa delle Tecnologie Emergenti di Matera – Procedura di affidamento servizio di ideazione e creazione dell'identità visiva della CTEMT.” - CIG: 8675426403**

Luogo e data

FIRMA

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Matera fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Vostri dati personali da Voi forniti e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione della Vostra impresa per l'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti, nonché per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora assegnato alla Vostra Impresa. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi alla Vostra impresa, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali subappaltatori.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Matera, sede in Via Aldo Moro, 75100 Matera, rappresentato dal sindaco Raffaello Giulio De Ruggeri segreteria.sindaco@comune.mt.it

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")

Il Comune di Matera ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato al seguente indirizzo email: wemapprivacy@gmail.com

3. Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento

a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento I Vostri dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Vostro consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Vostri dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I Vostri dati personali, inoltre, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- verificare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria della Vostra impresa e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini dell'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti qualificati. Ciò per consentire la Vostra possibile partecipazione alle gare d'appalto indette dalla nostra società;

- valutare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'offerta e della Vostra Impresa e verificare la sussistenza in capo a quest'ultima di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto;
- per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del Contratto alla Vostra Impresa e l'adempimento degli obblighi legali connessi all'assegnazione stessa.

Poiché la comunicazione dei Vostri dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione della Vostra impresa/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

I Vostri dati saranno trattati dal Comune di Matera anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere I Vostri dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Matera

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria. In aggiunta, i Vostri dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare il Comune di Matera in sede giudiziaria.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i Vostri dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;
- società specializzate nel recupero crediti;
- altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi etc.;
- Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l. - ASMECOMM, Via Carlo Cattaneo,9-21013 GALLARATE (VA); PEC amministrazioneasmecomm@asmepec.it

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui

sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e come pubblicato nell'amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione, Articolazione Uffici.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Vostri dati saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto contrattuale, al fine di permettere al Comune di Matera di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al contratto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

6. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, la Vostra impresa ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali (art. 15) e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano (art. 16) nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione (art. 16) dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità (art. 20) degli stessi e la limitazione del trattamento (art. 17) nei casi previsti dalla legge.

Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica comune.matera@cert.ruparbasilicata.it oppure scrivendo al responsabile per la protezione dei dati wemapprivacy@gmail.com

Vi viene inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei Vostri dati.

Firma per presa visione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE