



# **HUBOUT**

## **LABORATORIO DI INNOVAZIONE SOCIALE**

### **VADEMECUM D'USO DELLO SPAZIO COMUNALE**

## 1. OGGETTO DEL VADEMECUM

In attuazione di quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta Comunale n.180/2021 del 16/06/2021 e n. 353/2021 del 18/11/2021, relativamente alle attività da sviluppare all'interno del laboratorio di innovazione sociale giovanile Hubout e alle modalità di coinvolgimento dei soggetti potenzialmente interessati all'uso dello spazio, vista l'efficacia delle azioni poste in atto nello spazio in questione, relativamente ai percorsi di sviluppo di impresa giovanile e di formazione alle competenze imprenditoriali, sviluppati con i percorsi Hubout ed Entrecamp Lab, di cui il Comune di Matera è capofila e partner, avviate dal mese di luglio 2021, il presente Vademecum d'uso dello spazio ha l'obiettivo di fissare modalità d'uso dello stesso da parte di organizzazioni formali e informali che intendano organizzare attività laboratoriali destinate a giovani del territorio.

## 2. RICHIEDENTI

Possono richiedere l'uso dello spazio comunale:

- Enti pubblici;
- Scuole, Università;
- Enti del Terzo Settore;
- Altri Enti privati senza scopo di lucro;
- Soggetti privati purché non utilizzino lo spazio a scopi privatistici o di lucro;
- Gruppi informali di giovani under 35, che designino un referente responsabile nei rapporti con il Comune.

## 3. FINALITA'

In qualità di Ente gestore dello spazio denominato HUBOUT (locali siti al piano terra dell'immobile comunale, con ingresso da Piazza Matteotti), con il presente VADEMECUM il Comune di Matera intende favorire una programmazione partecipata delle attività da svolgervi e raccogliere le istanze di tutti quei soggetti (enti pubblici e/o enti privati del Terzo Settore, etc.) che intendano organizzare laboratori e/o iniziative formative relative alle seguenti tematiche:

- Nascita e sviluppo di imprese giovanili (con particolare attenzione all'occupazione femminile e di giovani neet) in settori chiave (turismo, cultura, creatività, welfare, artigianato, etc);
- Sviluppo delle competenze imprenditoriali e trasversali utili allo sviluppo di impresa;
- Internazionalizzazione delle competenze dei giovani;
- Design Thinking;
- Sviluppo di competenze educative innovative;
- Tematiche affini e/o trasversali a quelle sopra riportate.

Tutte le attività proposte dovranno avere carattere laboratoriale/formativo ed essere destinati prevalentemente a giovani fino ai 35 anni.

## 4. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI UTILIZZATORI

Nella fase di start-up del nuovo sistema di organizzazione del programma "partecipato" di attività nello spazio, e quindi fino almeno al 31.12.2022, salvo diverse determinazioni in merito, anche al

fine di verificare i consumi effettivi ed elaborare ipotesi relative alle tariffe d'uso dello stesso, per l'utilizzo dello spazio non è richiesto un canone.

Il Comune di Matera, in qualità di Ente gestore dello spazio metterà a disposizione dei soggetti utilizzatori, lo spazio di Hubout, limitatamente a date/tempi individuati per lo svolgimento delle iniziative calendarizzate.

Ciascuna organizzazione dovrà avere la massima cura dello spazio, delle attrezzature e delle apparecchiature e rispondere di qualsiasi danno alla struttura e alle cose si verifichi nello spazio durante il relativo utilizzo, oltre a dover provvedere, a propria cura e spese, alla pulizia degli ambienti al termine di ogni iniziativa.

A tale riguardo, ove dalle verifiche dello stato dei luoghi da parte di personale comunale o di altri soggetti per conto dell'Ente, emergano danni e/o la mancata pulizia dello spazio dopo l'utilizzo, previa contestazione all'organizzazione/soggetto interessato, si disporrà la revoca della disponibilità dello spazio al soggetto responsabile e/o inadempiente, unitamente alla richiesta del risarcimento integrale del danno nella misura quantificata dagli uffici comunali competenti e per l'ipotesi di mancata pulizia, dell'importo di € 100,00 a titolo di penale e quale costo da sostenere perché si provveda in luogo dell'organizzazione inadempiente.

In queste ipotesi, ove lo stesso soggetto richieda nuovamente l'utilizzo dello spazio o, comunque, per utilizzi successivi dello stesso da parte della medesima organizzazione, sarà previamente necessario il versamento di un deposito cauzionale di € 500,00, secondo le modalità allo scopo indicate, che potrà essere restituito entro 30 giorni dal termine dell'utilizzo dello spazio, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'esatto adempimento degli oneri di pulizia posti a carico del soggetto interessato.

Relativamente all'utilizzo dello spazio, sono a carico del soggetto utilizzatore tutti gli oneri e responsabilità del "custode" (vedi art. 2051 del c.c.), con conseguente assunzione a proprio esclusivo carico di ogni responsabilità rinveniente dallo svolgimento delle attività all'interno dello spazio e tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o dipendenza della realizzazione delle relative attività ed iniziative.

Il soggetto utilizzatore è altresì tenuto, sotto la propria esclusiva responsabilità, ad assicurare il rispetto di tutte le speciali misure restrittive (misure di cui alla normativa Anti-covid19, altro), in ipotesi applicabili al momento della realizzazione delle relative attività ed iniziative per l'accesso e/o per la fruizione dello spazio.

## **5. RICHIESTE DI UTILIZZO**

Possono presentare richiesta d'uso i soggetti di cui al precedente punto 2. che intendano proporre attività laboratoriali/formative destinate ai giovani fino a 35 anni, prevalentemente del territorio.

Le organizzazioni interessate dovranno inoltrare richiesta d'uso mediante il FORM che sarà allegato all'apposito Avviso pubblicato a cura dell'Ufficio competente.

Ciascuna organizzazione proponente dovrà indicare:

- una breve descrizione dell'organizzazione o del gruppo informale;
- il contenuto del laboratorio, esplicitandone le finalità e la ricaduta sui giovani;
- le date e fasce orarie della richiesta di utilizzo.

In caso di più richieste di stesse date e orari si applicherà il criterio riportato al successivo punto 6. Le richieste verranno gestite a sportello; pertanto, le domande potranno essere sempre inviate, secondo le modalità previste, ferma restando la disponibilità delle date e/o degli spazi orari richiesti.

Il Comune di Matera in qualità di gestore dello spazio può organizzare al suo interno iniziative coerenti con le finalità dello spazio e/o istituire specifici servizi alla cittadinanza inerenti alle tematiche indicate al punto 3. del presente Vademecum.

## **6. SVOLGIMENTO INIZIATIVE**

La programmazione delle iniziative sarà gestita dall'Ufficio Amministrativo di riferimento del progetto Hubout ed Entrecamp Lab, Ufficio Politica scolastica, d'intesa con gli Assessori con delega alla Scuola e/o alle Politiche Giovanili.

L'Ufficio acquisirà le proposte e, verificata la coerenza dei contenuti con le iniziative ammesse nello spazio, procederà all'aggiornamento del calendario di iniziative, che sarà pubblicato sulla pagina web dello spazio ([www.huboutmaterait](http://www.huboutmaterait)).

Qualora due organizzazioni proponenti dovessero optare per le stesse date e/o spazi orari, e non dovesse pervenirsi ad una intesa tra loro nell'ottica della programmazione partecipata, sarà data priorità alla richiesta pervenuta prima in ordine di tempo.

In ogni caso, i richiedenti le medesime date/spazi orari potrebbero sempre optare per nuove date tra quelle disponibili.

## **7. ALTRI ONERI A CARICO DEGLI UTILIZZATORI**

I proponenti che avessero ricevuto autorizzazione allo svolgimento delle iniziative dovranno:

- Provvedere a pubblicizzare l'iniziativa secondo i propri canali di comunicazione inserendo il logo di Hubout;
- Comunicare tempestivamente alla mail [huboutmaterait@gmail.com](mailto:huboutmaterait@gmail.com) eventuali variazioni di data o orario intervenute, in modo da consentire l'aggiornamento del calendario.