



Servizio Sanitario Nazionale  
REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA  
Via Montescaglioso - Matera

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Nominato ai sensi della deliberazione n. 1148 del 30.12.2019

N.

DEL   /   /

**OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ENTE ECCLESIASTICO "OSPEDALE GENERALE REGIONALE MIULLI" DI ACQUAVIVA DELLE FONTI PER ATTIVITA' CHIRURGICHE DI FORMAZIONE IN OCULISTICA. APPROVAZIONE SCHEMA.**

DESCRIZIONE	Data	Allegati n.
Documenti integranti il provvedimento		
Schema di convenzione		

**U.O. PROPONENTE "DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE OSPEDALE PER ACUTI"**

Si attesta che la spesa di € 120.000,00 relativa alla presente deliberazione costituisce:

<input checked="" type="checkbox"/>	COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO 2020 PER 20.000, DELL'ESERCIZIO 2021 PER € 50.000 E 2022 PER € 50.000
<input type="checkbox"/>	INCREMENTO PATRIMONIALE

Il Dirigente dell'U.O.

U.O. Economico - Finanziaria

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.  
Economico - Finanziaria

<input type="checkbox"/>	NON COMPORTE ONERI DI SPESA
<input checked="" type="checkbox"/>	COMPORTE ONERI DI SPESA

Il Direttore Generale F.F., acquisito il parere favorevole di:

Direttore Amministrativo
Direttore Amministrativo f.f.

Direttore Sanitario
Direttore Sanitario f.f.

## IL DIRETTORE GENERALE F.F.

### VISTI

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n 39/2001 smi;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 del 1.7.2008 concernente la istituzione dal 1.1.2009 della Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";

### RICHIAMATE

- la deliberazioni n. 1 del 2/1/2020, avente ad oggetto: "Preso d'atto dell'insediamento del sostituto del Direttore Generale, nomina del Direttore Sanitario f.f., conferma RSPP e Deleghe Vigenti la presa d'atto della nomina ed insediamento del nuovo Direttore Generale della Asm;
- la Deliberazione n. 812 del 18.09.2019 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Amministrativo e conferimento dell'incarico al Dott. Raffaele Giordano";
- la deliberazione n. 160/2019 per effetto della quale è stato affidato alla Dott.ssa Benedetto l'incarico di Direttore della UOC Direzione Attività Amministrative Ospedali per acuti, comprensivo della gestione delle procedure amministrative in materia di stipula convenzioni tra Enti per prestazioni di consulenza sanitaria e con Associazioni di Volontariato;

**CONSIDERATO** che dall'analisi dei dati relativi alla migrazione sanitaria è emersa la sussistenza di un flusso migratorio di cittadini verso la Puglia per le attività oculistiche;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di intervenire per il contenimento di detta migrazione, attraverso la formazione specifica dei Dirigenti Medici in servizio presso la UOC Oculistica aziendale;

**VISTA** la nota prot. 38595 del 24/7/2020 con la quale l'Azienda ha chiesto al Governatore dell'Ospedale Miulli la disponibilità ad addvenire alla stipula della convenzione per attività di formazione chirurgica del personale medico della UOC Oculistica;

**ACQUISITA** al prot. 41892 del 18/8/2020 la nota prot. 9591 del 14/8/2020 con la quale l'Ente Ecclesiastico Ospedale Generale Regionale Miulli di Acquaviva delle Fonti ha manifestato la disponibilità alla stipula di convenzione per attività di formazione chirurgica in Oculistica, da espletarsi anche attraverso l'effettuazione di interventi chirurgici;

**VISTA** la nota del 28/8/2020 con la quale il Direttore della UOC Oculistica ha rappresentato la necessità di avvalersi di un tutor esperto per consentire l'avvio della nuova attività chirurgica vitreo retinica presso la citata UOC;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione atto a regolamentare i rapporti tra le Parti che consente, tra l'altro, una riduzione della spesa attuale da parte dell'Azienda che riuscirà, grazie alle attività di cui alla convenzione, a contenere la migrazione passiva dei propri cittadini;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento di disciplina dell'attività libero professionale intramuraria che prevede che l'attività di consulenza richiesta dall'Azienda a soggetti terzi costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento e deve essere attuata previa stipula di apposito atto di convenzione sottoscritto tra le parti;

**VISTO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f., come innanzi espresso, con l'apposizione delle rispettive firme;

### DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato

- **di stipulare** atto di convenzione con l'Ente Ecclesiastico Ospedale Generale Regionale Miulli di Acquaviva delle Fonti (BA) secondo lo schema allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, per garantire l'attività di formazione chirurgica in favore del personale dirigenziale medico della UOC Oculistica, anche attraverso l'effettuazione di interventi chirurgici ;
- **di dare atto** che:
  - la convenzione ha validità fino al 31/12/2022 decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto di convenzione con possibilità di rinnovo, previa adozione di atti formali delle parti interessate;
  - la consulenza sarà svolta compatibilmente con le esigenze di servizio, senza pregiudizio alcuno dei preminenti compiti specifici dello specialista designato per la consulenza, con preciso riferimento all'attività ordinaria svolta presso l'Ente di appartenenza;
  - per l'attività svolta dall'avvio della consulenza sarà corrisposto il 30% del DRG corrispondente agli interventi eseguiti, oltre al rimborso delle spese di viaggio e ad una quota forfetaria del 5% dei compensi per costi amministrativi ;
  - i compensi per l'attività svolta saranno versati direttamente all'Ente Ecclesiastico Miulli che provvederà a corrisponderli ai dipendenti interessati;
  - **di dare atto** che dal presente provvedimento deriva una spesa presunta di € 120.000 da porre a carico del corrente bilancio di esercizio per € 20.000, del bilancio 2021 per € 50.000 e 2022 per € 50.000;
- **di trasmettere** il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza a Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale Miulli- Strada Provinciale 127 -Acquaviva delle Fonti (BA);
- **di comunicare** il presente atto deliberativo, per quanto di propria competenza, a:
  - Responsabile della Trasparenza e Integrità;
  - Direttore UOC Oculistica Asm;
  - Dirigente della U.O. Gestione Risorse Finanziarie-Sede;
  - Dirigente dell'U.O. Gestione Risorse Umane - Sede;
- **di dare atto** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. proponente.

Il Dirigente dell'U.O. dichiara, altresì, che la presente proposta deliberativa è conforme alle disposizioni di legge e regolamentari in materia:

L'Istruttore

Il Dirigente dell'U.O.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale F.F.

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. La relativa documentazione è disponibile per l'eventuale consultazione agli atti dell'U.O. proponente.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Trasmessa al Collegio Sindacale

Trasmessa alla Regione Basilicata - art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

DEL   /   /

Il Responsabile

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l' Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.